

# ПАМЯТКА УЧАСТНИКУ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ – 2026

## 1. Общие положения

1.1. Абитуриент, зарегистрированный для участия в централизованном экзамене (далее – ЦЭ), проводимом в год прохождения централизованного тестирования (далее – ЦТ), по двум учебным предметам, вправе зарегистрироваться для прохождения ЦТ не более чем по одному иному учебному предмету вступительного испытания;

абитуриент, зарегистрированный для участия в ЦЭ, проводимом в год прохождения ЦТ, по одному учебному предмету, вправе зарегистрироваться для прохождения ЦТ не более чем по двум иным учебным предметам вступительного испытания;

абитуриенты, не зарегистрированные для участия в ЦЭ, проводимом в год прохождения ЦТ, вправе зарегистрироваться для прохождения ЦТ не более чем по трем учебным предметам вступительных испытаний.

1.2. По окончании регистрации и подтверждения факта оплаты приема и оформления документов для участия в ЦТ в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь, абитуриенту выдается пропуск. Пропуск для участия в ЦТ считается зарегистрированным, если на нем имеются печать, подпись уполномоченного представителя пункта регистрации и указан регистрационный номер. В случае утери пропуска выдается дубликат.

Абитуриент имеет право сдать пропуск или обменять его на пропуск по другому учебному предмету до окончания срока регистрации.

1.3. Абитуриент, **не явившийся на ЦТ либо освобожденный во время проведения ЦТ от участия в нем по уважительным причинам** (заболевание или другие не зависящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально), **проходит его в резервные дни, предварительно перерегистрировавшись в установленный период в одном из пунктов, обеспечивающих регистрацию для участия в ЦТ в резервные дни** (Белорусский государственный университет, межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет», УО «Брестский государственный технический университет», УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», УО «Витебский государственный технологический университет», УО «Гомельский государственный технический университет имени П.О. Сухого»).

1.4. Абитуриенту при выполнении педагогического теста **по учебным предметам «Химия», «Физика» разрешается использование простого однострочного калькулятора**, который позволяет выполнять только арифметические действия (сложение, вычитание, деление, умножение, извлечение квадратного корня из числа), операции с процентами, вычисление обратной величины, операцию смены знака, операции с одной ячейкой памяти.

Абитуриенту при выполнении педагогического теста **по учебному предмету «Химия» разрешается пользоваться таблицами:** «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева» (полудлиннопериодный вариант), «Растворимость оснований, кислот и солей в воде» и «Ряд активности металлов». **Таблицы прилагаются к педагогическому тесту по учебному предмету.**

1.5. Абитуриенту, участвующему в ЦТ, **необходимо соблюдать деловой стиль одежды.**

1.6. Абитуриент обязан прибыть в пункт проведения тестирования не позднее чем за 30 минут до начала ЦТ, имея при себе заполненный и зарегистрированный пропуск, документ, удостоверяющий личность (паспорт, идентификационную карту, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца), или справку, выдаваемую в случае утраты (хищения) документа, удостоверяющего личность, ручку (гелевую или капиллярную) с чернилами черного цвета, калькулятор (на ЦТ только по химии и физике). Лицо, ранее не зарегистрированное или не имеющее при себе документа, удостоверяющего личность, к прохождению ЦТ не допускается.

**Абитуриент, прибывший на ЦТ после вскрытия пакета с педагогическими тестами, в аудиторию не допускается.**

1.7. При получении экзаменационных материалов абитуриент **обязан убедиться в соответствии номера варианта бланка ответов номеру варианта педагогического теста.** Абитуриент обеспечивает сохранность экзаменационных материалов с момента получения до передачи организаторам. Использование бланков ответов для рабочих (черновых) записей не допускается.

Абитуриент **записывает номер бланка ответов в пропуск.**

По истечении времени ЦТ абитуриент сдает экзаменационные материалы и рабочие записи.

Абитуриент, завершивший выполнение педагогического теста ранее установленного срока, может покинуть аудиторию. Досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается за 15 минут до истечения времени, отведенного на выполнение педагогического теста. Ответственный организатор производит в пропуске абитуриента, прошедшего ЦТ, отметку "Тестирование прошел".

1.8. Абитуриенту **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

проносить, а также использовать в аудиториях, где проводится ЦТ, любые предметы, кроме документа, удостоверяющего личность, пропуска, ручки (гелевой или капиллярной) с чернилами черного цвета, калькулятора (на ЦТ только по химии и физике);

фальсифицировать данные в области регистрации бланка ответов;

вносить информацию в бланк ответов после окончания времени, отведенного на выполнение педагогического теста;

меняться местами, экзаменационными материалами, использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий;

иметь при себе средства связи (за исключением абитуриентов, которые используют устройства мобильной связи с программным обеспечением для контроля состояния здоровья), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы на любом носителе,

письменные заметки и иные устройства приема, хранения и передачи информации, записи с содержанием тестовых заданий на любом носителе;

выносить из аудиторий и пункта проведения ЦТ экзаменационные материалы, листы для рабочих записей, письменные заметки, записи с содержанием тестовых заданий на любом носителе;

фотографировать экзаменационные материалы;

разговаривать между собой, произвольно выходить из аудитории;

использовать средства связи (за исключением абитуриентов, которые используют устройства мобильной связи с программным обеспечением для контроля состояния здоровья), средства аудио-, видео- и фотофиксации в пункте проведения ЦТ.

Абитуриент, нарушающий требования прохождения ЦТ, отстраняется от участия в ЦТ по данному учебному предмету.

1.9. Абитуриент может выходить из аудитории по уважительной причине (плохое самочувствие, физиологические потребности и другое) во время проведения ЦТ только в сопровождении организатора, который обеспечивает проведение ЦТ вне аудитории. При выходе из аудитории абитуриент оставляет экзаменационные материалы и листы для рабочих записей на рабочем месте в аудитории рядом с документом, удостоверяющим его личность. Время нахождения абитуриента вне аудитории включается в общее время прохождения ЦТ по учебному предмету. Об этом абитуриент предупреждается заранее (до выхода из аудитории).

1.10. Вопросы абитуриентов по содержанию педагогических тестов не рассматриваются. Замечания абитуриентов по содержанию педагогических тестов вносятся в протокол проведения ЦТ в аудитории с указанием номера варианта педагогического теста, номера задания и содержания замечания.

## **2. Правила заполнения бланка ответов**

2.1. Информация, внесенная в бланк ответов, обрабатывается компьютером автоматически, поэтому при заполнении бланка ответов необходимо точно соблюдать установленный порядок заполнения бланка ответов.

2.2. Внесение информации в бланк ответов абитуриентом производится только в специально определенные поля черными чернилами (гелевой или капиллярной ручкой). Каждое поле заполняется начиная с первой клеточки. Оставшиеся клеточки поля не заполняются.

2.3. Цифры и буквы пишутся в соответствии с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка ответов (в инструкции к педагогическому тесту). Случайные пометки недопустимы.

2.4. **Область регистрации бланка ответов заполняется абитуриентом на том государственном языке, на котором подано заявление при его регистрации.** Подпись абитуриента не должна выходить за рамки ограничительной линии. Фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется) абитуриента, идентификационный номер<sup>1</sup> вносятся в бланк ответов в строгом соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

2.5. Область ответов состоит из двух частей: части «А» – для ответов на тестовые задания с выбором ответа из предложенных вариантов ответов; части «В» – для кратких ответов на тестовые задания без выбора ответа.

**Часть «А»** области ответов состоит из горизонтального ряда номеров тестовых заданий. Под каждым номером тестового задания расположен вертикальный столбик из пяти клеточек для обозначения выбранного ответа меткой.

Образец метки (крестик) приведен в бланке ответов. Линия метки не должна быть толстой. Если ручка оставляет слишком жирную линию, вместо крестика нужно провести только одну диагональ клеточки (любую). Запрещено исправлять метку графическим способом (заштриховывать) или замазывать корректирующей жидкостью.

Для внесения ответа абитуриент под номером тестового задания должен поставить метку в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа.

Ответы на тестовые задания **части «В»** области ответов необходимо записывать справа от номера тестового задания в области ответов, предназначенной для кратких ответов на тестовые задания.

Ответ дается только в краткой форме (слово, словосочетание, сочетание букв и цифр, цифр или целое число). Каждая цифра, буква или знак минус (если число отрицательное) записываются в отдельную клеточку.

Ответ, состоящий из двух слов, пишется слитно, без пробела. Если букв в таком слове окажется больше, чем клеточек в поле ответа, то вторую часть слова можно писать более убористо (не соблюдая попадания в клеточки). Слово следует писать полностью.

Ответ (слово или словосочетание) дается на языке и в форме (род, число, падеж), которые определяются условием тестового задания. Орфографические ошибки в ответе недопустимы.

Числовой ответ в виде дроби округляется до целого числа по правилам математического округления.

Недопустимо записывать ответ в виде математической формулы или выражения, указывать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны), давать словесные заголовки или комментарии к числу.

2.6. **Отмена ошибочной метки** (часть «А») производится в поле отмены ошибочных меток. В одном тестовом задании можно отменить несколько ошибочных меток. Всего можно отменить не более шести ошибочных меток.

Для отмены ошибочного ответа и указания верного необходимо:

отменить метку, указав номер тестового задания и номер ошибочно выбранного варианта ответа;

поставить метку в нужной клеточке столбика тестового задания.

---

<sup>1</sup> В поле «Идентификационный номер» указывается идентификационный номер, а при отсутствии идентификационного номера – данные документа, удостоверяющего личность абитуриента (серия (при ее наличии), номер).

Отмене подлежат все ошибочные метки, пометки, а также все случайно проставленные прочерки, точки, штрихи, иные графические знаки и/или изображения.

**Замена ошибочных кратких ответов** на тестовые задания и указание верных ответов (часть «В») производится в соответствующем поле. Для замены ошибочного и указания верного ответа необходимо указать номер ошибочно выполненного тестового задания и записать верный ответ. Отменить можно не более четырех ошибочных ответов.

2.7. Использование ненормативной лексики и иное умышленное нарушение установленного порядка заполнения бланка ответов недопустимо.

### **3. Результаты ЦТ**

3.1. Претензии к результатам ЦТ по причине несоблюдения абитуриентом порядка заполнения бланка ответов не рассматриваются. Не обрабатываются и не проверяются записи на педагогических тестах и бумаге для рабочих записей, бланки ответов без указания фамилии и (или) собственного имени участника ЦТ.

3.2. В случае использования ненормативной лексики и иного умышленного нарушения установленного порядка заполнения абитуриентом бланка ответов данные бланки ответов не подлежат обработке. Абитуриентам, допустившим данный вид нарушения, сертификат не выдается.

3.3. Информацию о результатах ЦТ можно получить на сайте учреждения образования «Республиканский институт контроля знаний» [rikc.by](http://rikc.by).

3.4. Абитуриент получает сертификат в пункте, в котором он проходил ЦТ, под подпись в ведомости выдачи сертификатов ЦТ при предъявлении:

документа, удостоверяющего личность;

документа об образовании (аттестат об общем среднем образовании, или диплом о профессионально-техническом образовании, или диплом о среднем специальном образовании);

пропуска с отметкой «Тестирование прошел». Пропуск изымается. В случае утери пропуска абитуриент подает заявление о выдаче сертификата без предъявления пропуска.

**Желаем успехов!**